

**Порядок акредитації
журналістів в Приймальній комісії
Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

1. Акредитація журналістів в Приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа», з метою створення сприятливих умов в Приймальній комісії для здійснення журналістами професійної діяльності.

2. Процедура акредитації журналістів в Приймальній комісії здійснюється через відповідального секретаря Приймальної комісії.

3. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи Приймальної комісії строком з 01 липня по 15 жовтня 2026 року, тимчасова – із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

4. Акредитація журналіста здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання суб'єкта у сфері медіа, що подається Голові Приймальної комісії через відповідального секретаря Приймальної комісії до 15 червня 2026 року. У заяві, поданій журналістом, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність. У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються його повне найменування, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, адреса, адреса електронної пошти (за наявності), номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, стосовно якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

5. Усі дії, пов'язані з акредитацією, мають ґрунтуватися на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації через медіа. Відсутність акредитації не може бути підставою для відмови у допуску журналіста на відкриті заходи, що проводить суб'єкт владних повноважень.

6. В акредитації не може бути відмовлено в разі подання усіх документів, передбачених цією частиною.

7. Здійснивши акредитацію, Приймальна комісія зобов'язана сприяти провадженню журналістами професійної діяльності; завчасно сповіщати їх про місце і час проведення засідань, нарад, інших публічних заходів; надавати їм інформацію, призначену для медіа; а також сприяти створенню умов для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів посадових осіб.

8. Приймальна комісія приймає рішення про припинення акредитації у разі:

- подання журналістом відповідної заяви;
- неодноразового грубого порушення журналістом обов'язків, визначених ст. 26 Закону України «Про інформацію»;
- звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація.

9. Рішення про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленому порядку або в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про інформацію».